振込明細書記入例

振込明細書はファイルに記入ではなく、メールの文面に必要事項を打ち込んでいただくようお願いします。

件名　大学名（男or女）

内容

1. 大学名（男or女）
2. 責任者氏名
3. 責任者連絡先
4. 参加料　　◯人×1，０００円＝◯円
5. 領収書（必要or不必要）

宛名◯◯

1. 振込明細書の写真貼り付け

※３月１８日(月)までに藤村から「受け取りました」という返信が来ない場合、届いていない可能性があるので、もう一度メールアドレスを確認し、再度送ってください。